



Reglement Cliëntenraad

advisering Directieraad: 25 oktober 2011
voorgenomen besluit Bestuur: 26 oktober 2011
instemming Cliëntenraad: 10 november 2011
besluit Bestuur: 14 november 2011

evaluatie: mei 2016

documenteigenaar: mr drs Ludo Grégoire, algemeen directeur

archieffcode: C.4.1

Reglement Cliëntenraad

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit Reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ);
- b. de zorgaanbieder: de Stichting Woonzorggroep Wilgaerden te Hoorn, verder te noemen: Wilgaerden;
- c. het Bestuur: het bestuur van Wilgaerden;
- d. locatie: elke afzonderlijke zorglocatie¹ van Wilgaerden inclusief (voor zover relevant) de bijbehorende inleunwoningen, aanleunwoningen en de bij locatie ingestelde woonzorgzone;
- e. de cliënten: de natuurlijke personen voor wie de zorgaanbieder werkzaam is;
- f. het cliëntsysteem: de natuurlijke persoon die gemachtigd is om namens de cliënt op te treden;
- g. de Cliëntencommissie (CC): de op basis van dit Reglement ingestelde Cliëntencommissie voor elke locatie;
- h. de Cliëntenraad (CR): de op basis van de WMCZ ingestelde Cliëntenraad voor Wilgaerden;
- i. de Overlegvergadering: een bijeenkomst van de Cliëntenraad en het Bestuur;
- j. Commissie van Vertrouwenslieden: de commissie die is belast met bemiddeling bij en behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de Cliëntenraad te weten de Landelijke Commissie Vertrouwenslieden zoals ingesteld door het Landelijk Overleg Cliëntenraden (LOC) en de beroepsorganisatie ActiZ.

Artikel 2. Algemene taken en rechten

1. De Cliëntenraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen te behartigen van de cliënten van de locaties van Wilgaerden.
2. De Cliëntenraad heeft de rechten als in de WMCZ vastgelegd en zoals verbijzonderd en uitgebreid in dit Reglement. Hierbij gaat het met name om de artikelen 28 t/m 32.
3. De Cliëntencommissie heeft tot taak om, binnen de kaders van het gestelde onder lid 1 van dit artikel, de belangen te behartigen die specifiek zijn voor de cliënten van de eigen locatie.
4. De Cliëntencommissie heeft overeenkomstige rechten als de Cliëntenraad voor zover deze enkel betrekking hebben op de eigen locatie én niet reeds uitgeoefend door de Cliëntenraad.
5. De Cliëntenraad heeft onder opgave van redenen de bevoegdheid om taken en/of rechten die volgens lid 3 respectievelijk lid 4 van dit artikel door een Cliëntencommissie worden uitgeoefend, te behandelen als zijnde taken en/of rechten zoals bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel. In dat geval vervalt de betreffende bevoegdheid van de betreffende Cliëntencommissie.

¹ Villa Wilgaerden is een zorghotel. Vanwege de wisselende populatie cliënten/gasten is voor Villa Wilgaerden geen Cliëntencommissie ingesteld. Ook de WMCZ richt zich niet op zorghotels.

Artikel 3. Verkiezing en samenstelling

1. De leden van de Cliëntencommissie per locatie worden geworven en desgewenst gekozen uit en door de cliënten en/of cliëntsystemen van elke afzonderlijke locatie.
2. Er zijn evenveel Cliëntencommissies als er zorglocaties zijn. Per eind 2011 zijn er dat 16². De verschillende Cliëntencommissies hebben ten minste de navolgende omvang.
 - Cliëntencommissies locaties West:

- CC De Rustenburch	3 leden;
- CC Rozenstaete	3 leden;
- CC Vijverstate	2 leden;
- CC De Horstenburgh	3 leden;
- CC Zandhove	3 leden.
 - Cliëntencommissies locaties Midden 1:

- CC Avondlicht	6 leden;
- CC Kersenboogerd	3 leden.
 - Cliëntencommissies locaties Midden 2:

- CC Westerhaven	5 leden;
- CC St. Jozefpark	3 leden;
- CC De Perelaar	2 leden.
 - Cliëntencommissies locaties Oost:

- CC Het Noorderlandhuis	3 leden;
- CC De Wilgenhof	2 leden;
- CC Bosmanstichting	3 leden;
- CC Westerhof	3 leden;
- CC St. Nicolaas	2 leden;
- CC Herfstzon	2 leden.
3. Zodra een nieuwe locatie komt te vallen onder Wilgaerden gelden voor deze nieuwe locatie overeenkomstige regelingen als bedoeld in het onderhavige Reglement.
4. De Cliëntenraad van Wilgaerden bestaat uit evenveel leden als er locaties zijn conform de leden 2 en 3 van dit artikel.
5. Door en uit elke Cliëntencommissie wordt één lid tot lid van de Cliëntenraad gekozen.
6. Elk van de overige leden van de Cliëntencommissies heeft het recht om bij ontstentenis van het eigen lid als plaatsvervangend lid in de Cliëntenraad op te treden.
7. De voorzitters brengen schriftelijk de samenstelling van de Cliëntencommissies en van de Cliëntenraad ter kennis van elkaar, van de cliënten en van het Bestuur van de zorgaanbieder.

² zie voetnoot 1.

Artikel 4. Zittingstermijn

1. De leden van de Cliëntencommissie en de Cliëntenraad worden gekozen voor onbepaalde tijd.
2. Het lidmaatschap van de Cliëntencommissie en de Cliëntenraad eindigt door opzegging door of overlijden van het lid zelf.
3. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad en/of Cliëntencommissie eindigt voorts door ontslag door de Cliëntenraad volgens artikel 22.

Artikel 5. Benadeling

De zorgaanbieder draagt er zorg voor, dat de leden en de gewezen leden van de Cliëntencommissies en de Cliëntenraad, niet, vanwege hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie.

Artikel 6. Kosten

1. De kosten, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de Cliëntencommissies en de Cliëntenraad, komen ten laste van de zorgaanbieder.
2. De kosten van het voeren van rechtsgedingen in het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld en daaraan zijn goedkeuring heeft verleend. Het ontbreken van een zodanige goedkeuring kan beschouwd worden als een geschil. Artikel 33 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Faciliteiten

1. De zorgaanbieder staat de Cliëntencommissies en de Cliëntenraad het gebruik toe van de faciliteiten waarover de zorgaanbieder kan beschikken en die de Cliëntencommissies en de Cliëntenraad voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan de zorgaanbieder jaarlijks, in overeenstemming met de Cliëntenraad, een nadere regeling vaststellen waarin wordt beschreven welke faciliteiten de Cliëntencommissies en de Cliëntenraad ten dienste staan, de mate waarin daarvan gebruik kan worden gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.
3. Voor de Cliëntencommissies zijn geen nadere faciliteiten voor het eigen functioneren opgesteld. Indien en voor zover noodzakelijk staat het de Cliëntencommissies vrij om deze – in samenspraak met het locatiemanagement – op te stellen.
4. De Cliëntenraad heeft goedkeuringsbevoegdheid op volgens lid 3 van dit artikel opgestelde nadere regeling voor Cliëntencommissies.

Artikel 8. Functies

1. De Cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter/secretaris. Deze functionarissen vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Cliëntenraad.
2. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht van de voorzitters van de Cliëntencommissies, de cliënten en het Bestuur van de zorgaanbieder.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Cliëntenraad. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van het Reglement en ziet erop toe dat de Cliëntenraad de eigen taak naar vermogen uitvoert.
4. Bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter kiest de Cliëntenraad uit zijn midden een tijdelijk plaatsvervanger. Deze neemt, voor de duur van de vervanging, de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.
5. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.
6. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan de opvolger.
7. Het Dagelijks Bestuur van de Cliëntenraad heeft in het bijzonder de taak om het functioneren van de Cliëntencommissies en de Cliëntenraad te bevorderen.

Artikel 9. Vergaderingen Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad komt tenminste tweemaal per jaar in vergadering bijeen.
2. De Cliëntenraad heeft tenminste tweemaal per jaar een Overlegvergadering met het Bestuur van de zorgaanbieder.
3. De agenda van de Cliëntenraadvergadering wordt ter kennis gebracht van de Cliëntencommissies en het Bestuur van de zorgaanbieder.

Artikel 10. Vergaderingen Cliëntencommissies

1. Elke Cliëntencommissie komt ten minste tweemaal per jaar in vergadering bijeen.
2. Elke Cliëntencommissie heeft ten minste tweemaal per jaar een vergadering met de directie en het management van de eigen locatie.
3. Cliëntencommissies brengen de agenda van hun vergaderingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur van de Cliëntenraad.

Artikel 11. Bijeenroeping Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de Cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De Cliëntenraad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter

ter dit nodig acht en ook binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de Cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.

2. De secretaris roept de Cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 12. Agendering

1. De agenda voor een vergadering van de Cliëntenraad wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter.
2. De leden van de Cliëntenraad en elke afzonderlijke Cliëntencommissie hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen voor de vergadering van de Cliëntenraad.

Artikel 13. Quorum

1. Een vergadering van de Cliëntenraad wordt niet gehouden als minder dan de helft van de leden aanwezig is.
2. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 14. Aanwezigheid van derden

1. De Cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden of assistenten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
2. Cliënten kunnen bij de vergadering van de Cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de Cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

Artikel 15. Stemrecht

1. Ieder lid van de Cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit Reglement anders is bepaald.
2. De Cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De Cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

4. Als bij een keuze tussen meerdere personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is degene gekozen, die dan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 16. Verslaglegging

1. De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de Cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. Het concept verslag van een vergadering wordt zo spoedig mogelijk ná de vergadering ter kennis gebracht van de leden van de Cliëntenraad, van de leden van de Cliëntencommissies en van het Bestuur van de zorgaanbieder.

Artikel 17. Geheimhouding

De leden van de Cliëntencommissies en van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de Cliëntencommissies en Cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de Cliëntencommissie of Cliëntenraad.

Artikel 18. Vertegenwoordiging

1. De voorzitter en de vice-voorzitter/secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de Cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter is bevoegd de Cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De Cliëntenraad kan incidenteel, en wanneer de Cliëntenraad dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de Cliëntenraad de bevoegdheid toekennen de Cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 19. Commissies

1. De Cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de Cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de Cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie, zoals bedoeld in lid 1, regelt de Cliëntenraad schriftelijk de taak, de samenstelling en al het overige wat de Cliëntenraad van belang acht.
3. Artikel 17 is van overeenkomstige toepassing op de leden van een op basis van lid 1 ingestelde commissie.
4. De Cliëntencommissie van een locatie kan een commissie instellen conform lid 1 van dit artikel, specifiek voor locatiegerelateerde onderwerpen.

Artikel 20. Assistent

1. De Cliëntenraad kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan door een assistent.
2. De Cliëntenraad regelt schriftelijk, in overleg met de assistent of beoogde assistent, wat de werkzaamheden van de assistent zullen zijn en al het overige wat de Cliëntenraad in dit kader van belang acht.
3. Artikel 17 is van overeenkomstige toepassing op de assistent van de Cliëntenraad.

Artikel 21. Jaarplan en jaarverslag

1. De Cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk één maand voor het einde van het kalenderjaar, de actiepunten vast voor het komende jaar. Deze worden door de zorgaanbieder opgenomen in het Jaarplan Centrale functies.
2. De Cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar. Deze worden door de zorgaanbieder opgenomen in het Jaardocument.
3. Het Jaarplan Centrale functies en het Jaardocument worden na vaststelling ter kennis gebracht aan de Cliëntenraad en de Cliëntencommissies.

Artikel 22. Schorsing en ontslag

1. De Cliëntenraad kan besluiten een lid van de Cliëntenraad of een lid van een Cliëntencommissie te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de Cliëntenraad of Cliëntencommissie in redelijkheid niet van de Cliëntenraad kan worden gevergd.
2. Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.
4. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de Cliëntenraad besluit de schorsing eerder te beëindigen.
5. In de derde maand van de schorsing beslist de Cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. De leden 1, 2 en 3 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor 'schorsing': 'ontslag'.
6. Wanneer wordt besloten het geschorste lid niet te ontslaan eindigt daardoor de schorsing.

Artikel 23. Tussentijdse vacatures

1. Bij een tussentijdse vacature benoemt de Cliëntencommissie als bedoeld in arti-

kel 3 die het defungerende lid van de Cliëntenraad had benoemd, zo spoedig mogelijk een nieuw lid voor de Cliëntenraad.

2. Degene die optreedt ter vervulling van een tussentijdse vacature treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij trad zou zijn afgetreden.

Artikel 24. Overlegvergadering

1. De Cliëntenraad en de zorgaanbieder komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster en voorts binnen twee weken nadat de Cliëntenraad of de zorgaanbieder een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend bij de secretaris van de Overlegvergadering.
2. Tijdens de Overlegvergadering komen die aangelegenheden, de zorgaanbieder betreffende, aan de orde waarover hetzij de Cliëntenraad hetzij de zorgaanbieder overleg wenselijk acht.
3. Ten minste tweemaal per jaar wordt in de Overlegvergadering de algemene gang van zaken bij de zorgaanbieder besproken.

Artikel 25. Deelnemers aan de Overlegvergadering

1. Aan de Overlegvergadering wordt deelgenomen door de zorgaanbieder en de Cliëntenraad.
2. Een Overlegvergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in de eerste volzin, niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal vertegenwoordigde locaties.
3. De zorgaanbieder wordt in de Overlegvergadering vertegenwoordigd door de algemeen directeur of diens waarnemend bestuurder.
4. Zowel de Cliëntenraad als de zorgaanbieder kan zich tijdens de Overlegvergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 26. Voorzitter en secretariaat van de Overlegvergadering

1. De Overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de zorgaanbieder en de voorzitter van de Cliëntenraad.
2. De zorgaanbieder en de Cliëntenraad regelen tezamen het secretariaat van de Overlegvergadering.

Artikel 27. Werkwijze Overlegvergadering

1. De agenda voor de Overlegvergadering wordt opgesteld door het secretariaat

van de Overlegvergadering. Alle onderwerpen die door de zorgaanbieder en/of de Cliëntenraad voor het overleg zijn aangemeld, worden op de agenda geplaatst.

2. De Overlegvergadering wordt door het secretariaat van de Overlegvergadering schriftelijk bijeen geroepen, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden. Bij de oproep worden de agenda en de overige vergaderstukken gevoegd.
3. Het secretariaat van de Overlegvergadering brengt de agenda voor de Overlegvergadering ter kennis van de Cliëntencommissies op de dag waarop deze aan de deelnemers aan de Overlegvergadering wordt gestuurd.
4. Het secretariaat van de Overlegvergadering is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de Overlegvergadering. Dit verslag wordt, tijdens de eerstkomende Overlegvergadering, ter goedkeuring en vaststelling aan de Overlegvergadering voorgelegd. Het secretariaat van de Overlegvergadering brengt het verslag vervolgens ter kennis van de Cliëntencommissies.
5. De Cliëntenraad kan tijdens een Overlegvergadering besluiten nemen. Artikel 15 is van overeenkomstige toepassing.
6. Een Overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de Cliëntenraad of de zorgaanbieder voor een bepaald onderwerp onderling beraad wenst.

Artikel 28. Recht op informatie

1. De zorgaanbieder verstrekt de Cliëntenraad tijdig en – desgevraagd – schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van de taak van de Cliëntenraad redelijkerwijs nodig heeft.
2. De zorgaanbieder verstrekt de Cliëntenraad de vastgestelde verslagen van de vergaderingen van de Directieraad.
3. De zorgaanbieder verstrekt de Cliëntenraad voorts ten minste tweemaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende tijdvak zal worden gevoerd.

Artikel 29. Recht om voorstellen te doen

1. De Cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder voorstellen te doen over alle aangelegenheden betreffende cliënten die de meerderheid van de locaties van Wilgaerden aangaan.
2. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal in de Overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De zorgaanbieder doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de Cliëntenraad schriftelijk en – voor zover hij van het voorstel afwijkt – onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.
4. Wanneer de Cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over één van de on-

derwerpen genoemd in artikel 31, lid 1, neemt de zorgaanbieder geen, van dat voorstel, afwijkend besluit, tenzij de Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.

Artikel 30. Adviesrecht

1. De zorgaanbieder stelt de Cliëntenraad in elk geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit, over:
 - a. een wijziging van de doelstelling van Wilgaerden;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie;
 - c. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - d. de gehele of een gedeeltelijke opheffing, verhuizing of ingrijpende verbouwing van één of meerdere locaties;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - f. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - g. het benoemen van de algemeen directeur en de directeurs;
 - h. het Jaarplan Centrale functies (met daarin de begroting), het Jaardocument (met daarin de jaarrekening), het meerjarenbeleidsplan;
 - i. het algemeen beleid inzake de toelating van de cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.
2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing indien en voor zover het besluiten betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor de cliënten van de meerderheid van de locaties van Wilgaerden.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk aan de Cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
5. De Cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen het advies zal worden uitgebracht.
6. De zorgaanbieder doet van een besluit over een onderwerp waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.
7. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal in de Overlegvergadering aan de orde is geweest.

Artikel 31. Instemmingsrecht

1. De zorgaanbieder behoeft de instemming van de Cliëntenraad voor elk door hem voorgenomen besluit over:
 - a. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - b. het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid;
 - c. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid of de hygiëne;
 - d. het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke begeleiding van de cliënten;
 - e. het algemeen beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
 - f. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
 - g. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten;
 - h. het aanwijzen van personen die worden belast met de behandeling van klachten van cliënten;
 - i. wijziging van het besluit tot instelling van de Cliëntenraad;
 - j. vaststelling of wijziging van voor cliënten algemeen geldende regelingen;
 - k. toekenning van bovenwettelijke bevoegdheden aan de Cliëntenraad of intrekking daarvan.
2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing indien en voor zover het besluiten betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor de cliënten van de meerderheid van de locaties van Wilgaerden.
3. De zorgaanbieder legt het voorgenomen besluit schriftelijk aan de Cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
4. De Cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen de Cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de zorgaanbieder.
5. De zorgaanbieder neemt geen besluit over de in lid 1 genoemde onderwerpen wanneer de Cliëntenraad daarmee niet instemt, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of de Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
6. Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met lid 5, is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder hem het betreffende besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 32. Voordracht Raad van Toezicht

De Cliëntenraad heeft:

- a. het adviesrecht op de voorgenomen profielschetsen en de voorgenomen profielenmix van de Raad van Toezicht;
- b. het recht niet-bindende voordrachten te doen in geval van vacatures binnen de Raad van Toezicht;
- c. het adviesrecht op de voorgenomen benoeming van leden van de Raad van Toezicht;
- d. het instemmingsrecht op de voorgenomen benoeming van een oud-werknemer van de Stichting tot lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 33. Geschillenregeling

1. Onverminderd de rechten uit de WMCZ (artikel 10) worden geschillen tussen de zorgaanbieder en Cliëntenraad of tussen de Cliëntenraad en een Cliëntencommissie over de uitvoering van dit Reglement voorgelegd aan de Commissie van Vertrouwenslieden.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit Reglement is sprake als de Cliëntenraad, de zorgaanbieder of een Cliëntencommissie schriftelijk te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de Commissie van Vertrouwenslieden over geschillen tussen zorgaanbieder en Cliëntenraad over de toepassing van de artikelen 28 t/m 32 zijn bindend voor de zorgaanbieder en de Cliëntenraad. Bij andere geschillen beperkt de Commissie van Vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij de bij het geschil betrokken partijen een uitspraak wensen van de Commissie van Vertrouwenslieden en uitgesproken hebben zich daar ieder aan gebonden te achten.

Artikel 34. Opzegging

1. Dit Reglement kan schriftelijk worden opgezegd door elk van de partijen die bij de vaststelling van dit Reglement betrokken zijn.
2. Indien één van de partijen dit wenst, wordt een opzegging niet van kracht dan nadat de Commissie van Vertrouwenslieden een bemiddelingspoging heeft gedaan.

Artikel 35. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslissen de zorgaanbieder en de Cliëntenraad gezamenlijk.

Artikel 36. Wijziging van het Reglement

1. Dit Reglement kan worden gewijzigd op voorstel van één van de Cliëntencommissies, van de Cliëntenraad of van de zorgaanbieder.
2. Een voorstel tot wijziging is aangenomen als zowel de meerderheid van de leden van de Cliëntenraad als de zorgaanbieder met het voorstel instemmen.
3. Dit Reglement treedt in werking op 11 november 2011.

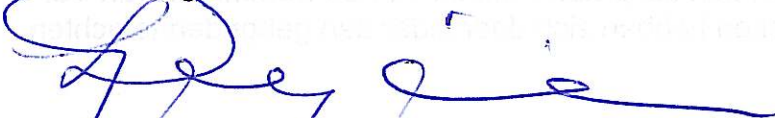
Vastgesteld in de Overlegvergadering van 10 november 2011.

Namens de Cliëntenraad:



de heer Herman van Sliedrecht
voorzitter

Namens Wilgaerden:



de heer mr drs Ludo Grégoire
algemeen directeur